


<p>Принято педагогическим советом МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка» Протокол <u>3</u> от « <u>04</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> год</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю Заведующий МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка» С.М.Григорьева</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: right;">Вводится в действие на основании Приказа № <u>60</u> от « <u>02</u> » <u>05</u> 20 <u>17</u> г</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Аккиреевский детский сад «Аленушка»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДОУ, САНПИН 2.4.1.3049-13 « Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ, а так же со специалистами Управления образованием

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят: **заведующий МБДОУ** (председатель комиссии);

повар – закладка продуктов, приготовление, соблюдение нормативов
завхоз -осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания: контролирует организацию работы на пищеблоке, снимет пробу, следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

- **воспитатель**-проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

3. Полномочия комиссии

- 3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- 3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- 3.3. Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- 3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- 3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- 3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- 3.7. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.8. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- 3.9. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- 3.10. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в МБДОУ

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих надбавок вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.